■打合せ■　　第　　回

工事名称

日　時	年　月　日(　)　時　分 ～　時　分
場　所	
件　名	

確　認　欄	注文者受領・サイン	打合せ担当者

■打合せ内容

No.	Note.

■工事前状況【写真または図・スケッチ】　　■工事計画　【図・スケッチ】

■変更前計画【図・スケッチ】　　■工事変更計画　【図・スケッチ】

▼ 打合せシートの使用方法

見積時：　請負者は見積状検討の必要事項を記載し、御見積書に添付する。

契約時：　請負者は、受領印が押された打合せシートを契約書に添付する。

変更がある時は、その都度作成する。

※ この書類は大切に保管してください。

株式会社　岡　工務店

リニューアル事業部