

工事完了・同確認書

■工事名称■ _____

■工事場所■ _____

■工 期■平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

■注文者名■ _____ 様 ㊞ TEL _____ () _____

住 所 _____ FAX _____ () _____

■請負者名■ 株式会社 岡 工務店 _____

代 表 者 _____ 取締役社長 岡 繁男 ㊞ TEL 078 (576) 2629

住 所 _____ 神戸市兵庫区水木通4丁目1-1 _____ FAX 078 (576) 2630

担 当 者 名 _____

1. 工事内容

工事項目	摘要(仕様)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2. 工事完了確認

平成 年 月 日 _____ 御 署 名 _____ ㊞

上記の工事が完了したことを確認します。

▼ 工事完了・同確認書の使用方法

- ・請負者は、工事が完了した場合、必要事項を記載し、押印の上「工事完了・同確認書」を作成し、注文者に渡す。
- ・注文者は、工事箇所を請負者と両方で確認した上で、必要事項を記入の上注文者印に署名・サインして請負者に渡す。

なお、「工事完了・同確認書」の一部は注文者が保管する。